

О Б Я В А

“Многопрофилна болница за активно лечение - Благоевград” АД, гр. Благоевград, с адрес гр. Благоевград, ул. „Славянска” № 60, на основание чл. 19 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, търси да назначи служители на половин щат за следните длъжности:

1. Ръководител на звено „Вътрешен одит“ - отговаря за цялостната дейност на звеното за вътрешен одит в „МБАЛ - Благоевград“ АД, подпомага лечебното заведение да постига целите си чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление, осъществява и подпомага дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в „МБАЛ - Благоевград“ АД, включително на разпоредителите със средства на Европейския съюз и по други програми. Ръководителят на звено вътрешен одит изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, нормативната уредба и вътрешните актове на управителя на „МБАЛ - Благоевград“ АД.

2. Стажант – одитор в звено „Вътрешен одит“ - отговаря за цялостната дейност на звеното за вътрешен одит в „МБАЛ - Благоевград“ АД, подпомага лечебното заведение да постига целите си чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление, осъществява и подпомага дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в „МБАЛ - Благоевград“ АД, включително на разпоредителите със средства на Европейския съюз и по други програми. Ръководителят на звено вътрешен одит изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, нормативната уредба и вътрешните актове на управителя на „МБАЛ - Благоевград“ АД.

I. Изисквания за заемане на длъжността Ръководител на звено „Вътрешен одит“:

1. Специфични изисквания за заемане на длъжността съгласно нормативната уредба:

Да отговаря на изискванията на чл. 19 и чл. 21 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, а именно:

а) Да е дееспособно лице;

б) Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишен по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност;

в) Да има завършено висше образование и придобита образователно- квалификационна степен "магистър";

г) Да има най-малко три години стаж в областта на вътрешния или външния одит.

д) Да притежава сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от Министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53, или да притежава валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

е) Да не е работило в „МБАЛ - Благоевград“ АД през последната една година по трудово правоотношение, освен като вътрешен одитор или служител в инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията;

ж) Да не е работило през последните две години по трудово правоотношение като ръководител на „МБАЛ - Благоевград“ АД или нейни подчинени структури;

з) Да не е негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в „МБАЛ - Благоевград“ АД през последните две години.

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

а) Компютърни умения – компютърна грамотност и ползване на офис приложенията на операционната система Windows и продуктите на MS –OFFICE, Internet;

б) Добро познаване на законодателството, свързано с вътрешния одит и контрол и правилното му прилагане в съответната област;

в) Аналитична компетентност;

г) Умение за работа в екип.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидата:

а) Владеенето на чужд език;

б) Опит на същата длъжност в друго лечебно заведение.

II. Изисквания за заемане на длъжността стажант - одитор в звено „Вътрешен одит“:

1. Специфични изисквания за заемане на длъжността съгласно нормативната уредба:

а) Да е дееспособно лице;

б) Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишен по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност;

в) Образование: Висше, с минимална образователно-квалификационна степен - „Бакалавър“, професионално направление „Икономика“;

в) В рамките на две години от назначаването „стажант-одиторът“ трябва да положи успешно изпита за вътрешен одитор в публичния сектор и да придобие

сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите;

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

а) Компютърни умения – компютърна грамотност и ползване на офис приложенията на операционната система Windows и продуктите на MS – OFFICE, Internet;

б) Добро познаване на законодателството, свързано с вътрешния одит и контрол и правилното му прилагане в съответната област;

в) Аналитична компетентност;

г) Умение за работа в екип.

III. Необходими документи:

1. Заявление за кандидатстване за съответната длъжност;

2. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;

3. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен , която се изисква за заемане на съответната длъжност;

4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

6. Автобиография.

IV. Място на работа:

“Многопрофилна болница за активно лечение - Благоевград” АД, гр. Благоевград, с адрес гр. Благоевград, ул. „Славянска” № 60

VII. Срок и място за подаване на документите:

Краен срок за подаване на документите – 12.06.2017 год.

Документите се подават лично в административната сграда на „МБАЛ - Благоевград” АД, сградата на бившата Поликлиника, стая № 514, 5 етаж, всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа. Документите се завеждат по реда на тяхното постъпване, като за всяко подадено заявление се издава документ, в който се посочват името на подателя, дата и час на приемане на документите.

VIII. Начин за подаване на документите:

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан само с името на лечебното заведение, в който са поставени следните документи:

1. Заявление за кандидатстване за съответната длъжност;
2. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
3. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен , която се изисква за заемане на съответната длъжност;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;
6. Автобиография.

IX. Начин на провеждане на конкурса:

- интервю

X. Предоставяне на информация:

Лечебното заведение предоставя на кандидатите информация относно характеристиката на конкурсната длъжност след писмено заявление от кандидата до Изп. Директор на „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград, ул. Славянска № 60.

За допълнителна информация – тел. 073/ 8-92-337.

