



„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЛАГОЕВГРАД „АД

гр. Благоевград, ул. „Славянска“ № 60, тел. 073/82-92-329, факс: 073/ 88-41-29

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл.14, ал.4, т.2, чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В качеството си на Възложител: „МБАЛ – Благоевград“ АД, гр. Благоевград, ул. „Славянска“ №60, представлявана от д-р Огнян Митев – Изпълнителен директор, каним всички заинтересовани лица, отговарящи на долу посочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

1. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител, който да извършва превоз на хемодиализно болни на територията на общините Благоевград и Симитли от дома им до „МБАЛ-Благоевград“ АД и обратно.“

2. Прогнозна стойност: до 50 000 лв. без ДДС.

3. Срок за изпълнение на услугата: 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

4. Място и начин на изпълнение на услугата: посочено в Приложение № 1 към настоящата покана и публикувано на профила на купувача на адрес: www.mbalblagoevgrad.com

5. Критерий за оценка на офертите: „НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА“

6. Начин на образуване на предлаганата цена: цената да е твърдо фиксирана стойност в лева с ДДС, формирана с включени всички разходи. Цената не подлежи на промяна през срока на целия договор.

7. Условия и начин на плащане: плащането се извършва в български лева по банков път, при условията на отложено плащане, не по-малко от 60 дни, считано от датата на издаване на фактурата.

8. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

9. Квалификационни изисквания към участниците:

9.1. Участниците следва да са български или чуждестранни юридически лица, регистрирани като търговец по Търговския закон на Република България или по националното им законодателство.

9.2. Участниците да разполагат и с високо проходими автомобили (собствени или наети) .

10. Всяка от офертите следва да съдържа:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата съдържа три общи и отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва :

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

- 1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - попълнен образец (Образец) от настоящата документация;
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
 - При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП - (образец).
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – /в случаите, когато участникът предвижда участие на подизпълнител/. (Образец)
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Образец).
- 7.Доказателство за икономическо и финансово състояние на участника:
 - 8.1. Информация и списък на основните договори за изпълнени подобни доставки от участника през последните три години /в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си/ с посочване на стойности, място, срок на договора и клиенти, с приложени минимум три референции от възложители, с подписи на изп.директори, управители и печати;
 - 8.2. Справка за оборота от изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката (свързани с доставка на канцеларски материали) за три години., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата или участниците:
 - 9.1. Списък със собствени или наети автомобили, в това число и високопроходими /доказва се материално-техническа обособеност за изпълнение на поръчката/;
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Списъкът трябва да е подпечатан с печата на участника и подписан от неговия законен представител или упълномощеното лице, списъкът се прилага най-отгоре на документите.
11. Точни сведения за кандидата (Образец).

Плик № 2 с надпис “ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В плика се поставят документи свързани с изпълнение на поръчката:

1. Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;
2. Начин на изпълнение: брой коли, които ще обслужват Възложителя в зависимост от натовареността на работа на отделението по Хемодиализа.
3. Начин за плащане – в български лева по банкова сметка отложено до 60 дни;

Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Ценово предложение – поставя се в отделен и запечатан, непрозрачен плик. Ценовото предложение трябва да съдържа ед.цена с ДДС до втория знак след запетаята за пробег на километър.

11. Допълнителна информация за участниците:

Допълнителна информация, може да бъде получена на адрес – гр. Благоевград, ул. „Славянска” №60, административната сграда на „МБАЛ-Благоевград” АД, ет.5, 515 кабинет или на адрес: . www.mbalblagoevgrad.com

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените изисквания.

13. Дата, място и час на разглеждане на постъпилите оферти

Документите ще бъдат разгледани на **18.03.2014г. в 10:00 часа**, Зала 513 в Административната сградата на „МБАЛ – Благоевград” АД от комисия, назначена от Възложителя.

14. Организация на работа за превоз на хемодиализно болни:

14.1. Лечебното заведение своевременно предоставя на избрания изпълнител ежеседмично списък, в който са уточнени броя на хемодиализите и лицата, на които ще се извършва, съобразно изготвен график от отделение по хемодиализа. При настъпила промяна на броя и адресите на пациентите Възложителя се задължава в рамките на два работни дни да уведоми избрания изпълнител.

14.2. Изминатите километри за транспорт на хемодиализно болни се водят на отделна пътна книжка за всеки автомобил, който извършва дейност по този вид транспорт.

14.3. Курсовете в пътните книжки се удостоверяват с подпис на Началник отделение. Копие от пътната книжка се предоставя ежемесечно на началник стопанска служба и счетоводството на лечебното заведение, за предходния месец.

14.4. Началник стопанска служба ежемесечно да представя в счетоводството на болницата, удостоверение по образец, подписано от Началник отделение по хемодиализа.

14.5. Началник стопанска служба подsigурява за всички автомобили, извършващи този вид дейност пътни книжки и контролира обобщената информация за изминалите километри.

15. Всеки един участник има право да представи само една оферта. Към офертата е необходимо да бъдат приложени и всички изискуеми документи.

16. Краен срок за подаване на офертите – **16.03.2014г. до 16:00 часа.**

17. За резултатите от работата на комисията да бъде съставен протокол, който ще се представи за утвърждаване от Изп. Директор на лечебното заведение.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Примерен график на курсовете на болни нуждаещи се от Хемодиализа
2. Образци от 1 до 6
3. Проект на договора.

Д-Р ОГНЯН МИТЕВ
Изпълнителен Директор

